

年 月 日

殿

所在地  
名 称

記

\_\_\_\_月\_\_\_\_日、貴事業所より送信されたFAXにつきまして、当方は、資源の有効活用、経費節減及び事務の効率化のため、FAXを活用したDM送付行為についてはすべてお断りしております。

自社の利潤追求しか考えず受信側に用紙代等の費用を負担させるFAXでの案内は、非常識な事業所の行為としか思えません。

初回に限り通告のみとさせていただきますが、本通知以後も引き続き送付される場合には、本通知を了承したのものとして下記内容にて御請求させていただきます。

1. 電気、トナー、用紙及びカウンター保守料金として \_\_\_\_\_円/枚
2. 請求書作成等事務手数料 \_\_\_\_\_円/回
3. 通信費 \_\_\_\_\_円/回

- ※ 上記請求金額には消費税は含まず別途請求させていただきます。
- ※ 振込手数料はご負担下さい。
- ※ 支払期日は請求書記載日までにお問い合わせ致します。

以上